

# Interreg



Współfinansowany przez  
UNIE EUROPEJSKĄ

## Polska – Słowacja

### Załącznik nr 11

### do Podręcznika dla beneficjenta małych projektów

## RAPORT Z REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

(wzór)

- ➔ raport/y składasz **wyłącznie** w formie elektronicznej poprzez generator dostępny na stronie internetowej [www.e-interreg.eu](http://www.e-interreg.eu)
- ➔ do raportu/ów **nie dołączasz** żadnych dokumentów finansowych/księgowych, ale **wyłącznie** dokumenty potwierdzające realizację zadania i osiągnięcie wskaźników, które określone są w umowie o dofinansowanie Twojego małego projektu
- ➔ składasz **wspólny raport/y** dotyczący wszystkich partnerów małego projektu
- ➔ raport składasz w dwóch językach: polskim i słowackim (pamiętaj, aby zapewnić właściwą jakość tłumaczenia)
- ➔ załączniki do raportu mają **tylko** formę elektroniczną
- ➔ raport/raporty składasz w terminie/terminach określonych w umowie o dofinansowanie małego projektu.

*\* czerwonym kolorem kursywą wpisano komentarze, które są instrukcją dla beneficjentów dot. tego, jakie informacje są wymagane w danym polu w generatorze wniosków i jak należy je wypełnić. Te komentarze powinny się pokazywać w generatorze w formie „dymków” lub bezpośrednio w danym polu*

*\* czarnym kolorem kursywą wpisano informacje techniczne, jak powinien działać i jakie funkcje posiadać generator w danym polu – RAPORT JEST POWIĄZANY Z WNIOSKIEM APLIKACYJNYM (WA) MAŁEGO PROJEKTU I MAKSYMALNA ILOŚĆ INFORMACJI JEST W NIM WYPEŁNIONA OD RAZU AUTOMATYCZNIE PRZEZ GENERATOR*

## A. IDENTYFIKACJA RAPORTU

Numer małego projektu	Automatycznie wypełniany przez generator z WOD
Tytuł małego projektu	Automatycznie wypełniany przez generator z WOD
Nazwa beneficjenta	Automatycznie wypełniana przez generator z WOD
Nazwa partnera zagranicznego	Automatycznie wypełniana przez generator z WOD
Nazwa partnera krajowego *	Automatycznie wypełniana przez generator z WOD
(jeśli dotyczy)	

Numer raportu	Automatycznie wypełniany przez generator	
Rodzaj raportu	Częściowy / Końcowy – zaznacz właściwy	
Okres sprawozdawczy	Od	Wybór z interaktywnego kalendarza
	Do	Wybór z interaktywnego kalendarza

## BUDŻET PROJEKTU OBJĘTY RAPORTEM

Automatycznie wypełniany przez generator na podstawie informacji z części B

Tutaj podział automatyczny na wnioskodawcę i partnera/partnerów zagranicznego i krajowego lub tylko wnioskodawca w zależności od opcji projektu

Generator wpisuje kwoty oraz % realizacji budżetu

	Wnioskodawca		Partner zagraniczny* jeśli dotyczy		Partner krajowy* jeśli dotyczy	
Wartość całkowita i % realizacji budżetu	....EUR	%	....EUR	%	....EUR	%
Wnioskowane dofinansowanie z EFRR i % realizacji budżetu	....EUR	%	....EUR	%	....EUR	%
Współfinansowanie z budżetu państwa i % realizacji budżetu	....EUR	%	....EUR	%	....EUR	%

## B. POSTĘP REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

Generator automatycznie tworzy tyle zadań, ile jest wskazanych we wniosku o dofinansowanie małego projektu (WOD)

<b>Zadanie nr 1</b>	Nazwa zadania – wypełniana automatycznie przez generator z WOD
<b>Partner realizujący zadanie</b>	Automatycznie wypełniany przez generator z WOD
<b>Opis realizacji zadania</b>	<p><i>Opisz dokładnie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>jakie działania zrealizowałeś w ramach zadania,</i></li> <li>• <i>jakie parametry zadania zostały zrealizowane, np. czas trwania konferencji, liczba uczestników, parametry inwestycji (np. długość szlaku, liczba elementów małej infrastruktury, powierzchnię itp.)</i></li> <li>• <i>jaki był udział partnera zagranicznego w realizacji zadania</i></li> <li>• <i>kto z grupy docelowej projektu uczestniczył w działaniach</i></li> <li>• <i>który cel/cele szczegółowe małego projektu zrealizowało zadanie</i></li> <li>• <i>jaki jest transgraniczny wymiar produktów projektu, zrealizowanej inwestycji</i></li> <li>• <i>jakie działania promocyjne związane z zadaniem zostały zrealizowane</i></li> </ul> <p><i>(maksymalnie 8.000 znaków ze spacjami w wersji PL i SK łącznie)</i></p>
<b>Problemy i zmiany związane z realizacją zadania</b>	<p><i>Jeśli dotyczy, opisz i uzasadnij wszelkie problemy i odstępstwa, w tym opóźnienia i zmiany wprowadzone podczas realizacji zadania oraz zastosowane rozwiązania problemów</i></p> <p><i>(maksymalnie 5.000 znaków ze spacjami w wersji PL i SK łącznie)</i></p>

Wskaźniki produktów Programu dla zadania nr 1			
<b>Nazwa wskaźnika produktu Programu</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD lub wskazuje, że zadanie nie realizuje wskaźników produktów Programu</i>	<b>Jednostka miary</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD</i>	<b>Planowana wartość docelowa wskaźnika</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD</i>	<b>Osiągnięta wartość wskaźnika osiągnięta</b> <i>Wpisz wartość wskaźnika, jaką osiągnąłeś dla zadania</i>

<b>Dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników produktów Programu</b>	<b>Dołącz dokument</b> <i>Pamiętaj, że dokumenty powinny być sporządzone lub wystawione w okresie realizacji projektu</i>	<b>Uwagi, informacje dodatkowe</b> – jeśli dotyczy możesz opisać dokument, dodać informacje na jego temat, które będą ważne dla osób kontrolujących raport	
Nazwa i rodzaj dokumentu – automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD i umowy o dofinansowanie małego projektu	<input type="checkbox"/> dołącz plik pdf lub jpg		
	<input type="checkbox"/> dołącz plik pdf lub jpg		

Wskaźniki produktów własnych dla zadania nr 1			
<b>Nazwa wskaźnika produktu własnego</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD lub wskazuje, że zadanie nie realizuje wskaźników produktów własnych</i>	<b>Jednostka miary</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD</i>	<b>Planowana wartość docelowa wskaźnika</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD</i>	<b>Osiągnięta wartość wskaźnika osiągnięta</b> <i>Wpisz wartość wskaźnika, jaką osiągnąłeś dla zadania</i>
<b>Dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników produktów własnych</b>	<b>Dołącz dokument</b> <i>Pamiętaj, że dokumenty powinny być sporządzone lub wystawione w okresie realizacji projektu</i>	<b>Uwagi, informacje dodatkowe</b> – jeśli dotyczy możesz opisać dokument, dodać informacje na jego temat, które będą ważne dla osób kontrolujących raport	
Nazwa i rodzaj dokumentu – automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD i umowy o dofinansowanie małego projektu	<input type="checkbox"/> dołącz plik pdf lub jpg		

	□ dołącz plik pdf lub jpg	

### Działania planowane do zrealizowania w ramach zadania

Dokumenty potwierdzające osiągnięcie działań w ramach zadania	Dołącz dokument <i>Pamiętaj, że dokumenty powinny być sporządzone lub wystawione w okresie realizacji projektu</i>	Uwagi, informacje dodatkowe – jeśli dotyczy możesz opisać dokument, dodać informacje na jego temat, które będą ważne dla osób kontrolujących raport
---	---	---

### BUDŻET dla zadania nr 1

*Kwota automatycznie wypełniana przez generator, gdy beneficjent wykaże realizację co najmniej 100% planowanych wskaźników w zadaniu i dołączy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające realizację zadania i osiągnięcie wskaźników, wskazane w WOD i umowie o dofinansowanie projektu*

Wartość całkowita kwoty ryczałtowej <i>Automatycznie wypełniana przez generator z WOD</i>	Dofinansowanie z EFRR <i>Automatycznie wyliczana przez generator</i>	Współfinansowanie z budżetu państwa (jeśli dotyczy) <i>Automatycznie wyliczana przez generator</i>

*Generator automatycznie tworzy tyle zadań, ile jest wskazanych we wniosku o dofinansowanie małego projektu (WOD)*

<b>Zadanie nr 2</b>	<i>Nazwa zadania – wypełniana automatycznie przez generator z WOD</i>
<b>Partner realizujący zadanie</b>	<i>Automatycznie wypełniany przez generator z WOD</i>
<b>Opis realizacji zadania</b>	<p><i>Opisz dokładnie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• jakie działania zrealizowałeś w ramach zadania,</i></li> <li><i>• jakie parametry zadania zostały zrealizowane, np. czas trwania konferencji, ilość uczestników, parametry inwestycji (np. długość szlaku, ilość elementów małej infrastruktury, powierzchnię itp.)</i></li> <li><i>• jaki był udział partnera zagranicznego w realizacji zadania</i></li> <li><i>• kto z grupy docelowej projektu uczestniczył w działaniach</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>który cel/cele szczegółowe małego projektu zrealizowało zadanie</i></li> <li>• <i>jaki jest transgraniczny wymiar produktów projektu, zrealizowanej inwestycji</i></li> <li>• <i>jakie działania promocyjne związane z zadaniem zostały zrealizowane</i></li> </ul> <p><i>(maksymalnie 8.000 znaków ze spacjami w wersji PL i SK łącznie)</i></p>
<b>Problemy i zmiany związane z realizacją zadania</b>	<p><i>Jeśli dotyczy, opisz i uzasadnij wszelkie problemy i odstępstwa, w tym opóźnienia i zmiany wprowadzone podczas realizacji zadania oraz zastosowane rozwiązania problemów</i></p> <p><i>(maksymalnie 5.000 znaków ze spacjami w wersji PL i SK łącznie)</i></p>

<b>Wskaźniki produktów Programu dla zadania nr 2</b>			
<b>Nazwa wskaźnika produktu Programu</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Planowana wartość docelowa wskaźnika</b>	<b>Osiągnięta wartość wskaźnika osiągnięta</b>
<i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD lub wskazuje, że zadanie nie realizuje wskaźników produktów Programu</i>	<i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD</i>	<i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD</i>	<i>Wpisz wartość wskaźnika, jaką osiągnąłeś dla zadania</i>
<b>Dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników produktów Programu</b>	<b>Dołącz dokument</b>	<b>Uwagi, informacje dodatkowe – jeśli dotyczy</b>	
	<i>Pamiętaj, że dokumenty powinny być sporządzone lub wystawione w okresie realizacji projektu</i>	<i>możesz opisać dokument, dodać informacje na jego temat, które będą ważne dla osób kontrolujących raport</i>	
<i>Nazwa i rodzaj dokumentu – automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD i umowy o dofinansowanie małego projektu</i>	<input type="checkbox"/> <i>dołącz plik pdf lub jpg</i>		
	<input type="checkbox"/> <i>dołącz plik pdf lub jpg</i>		

Wskaźniki produktów własnych dla zadania nr 2			
<b>Nazwa wskaźnika produktu własnego</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD lub wskazuje, że zadanie nie realizuje wskaźników produktów własnych</i>	<b>Jednostka miary</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD</i>	<b>Planowana wartość docelowa wskaźnika</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD</i>	<b>Osiągnięta wartość wskaźnika osiągnięta</b> <i>Wpisz wartość wskaźnika, jaką osiągnąłeś dla zadania</i>
<b>Dokumenty potwierdzające realizację osiągnięcie wskaźników produktów własnych</b>	<b>Dołącz dokument</b> <i>Pamiętaj, że dokumenty powinny być sporządzone lub wystawione w okresie realizacji projektu</i>	<b>Uwagi, informacje dodatkowe</b> – jeśli dotyczy możesz opisać dokument, dodać informacje na jego temat, które będą ważne dla osób kontrolujących raport	
<i>Nazwa i rodzaj dokumentu – automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WOD i umowy o dofinansowanie małego projektu</i>	<input type="checkbox"/> dołącz plik pdf lub jpg		
	<input type="checkbox"/> dołącz plik pdf lub jpg		
Działania planowane do zrealizowania w ramach zadania			
<b>Dokumenty potwierdzające osiągnięcie działań w ramach zadania</b>	<b>Dołącz dokument</b> <i>Pamiętaj, że dokumenty powinny być sporządzone lub wystawione w okresie realizacji projektu</i>	<b>Uwagi, informacje dodatkowe</b> – jeśli dotyczy możesz opisać dokument, dodać informacje na jego temat, które będą ważne dla osób kontrolujących raport	

#### BUDŻET dla zadania nr 2

Kwota automatycznie wypełniana przez generator, gdy beneficjent wykaże realizację co najmniej 100% planowanych wskaźników w zadaniu i dołączy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające realizację zadania i osiągnięcie wskaźników, wskazane w WOD i umowie o dofinansowanie projektu

<b>Wartość całkowita kwoty ryczałtowej</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator z WA</i>	<b>Dofinansowanie z EFRR</b> <i>Automatycznie wyliczana przez generator</i>	<b>Współfinansowanie z budżetu państwa (jeśli dotyczy)</b> <i>Automatycznie wyliczana przez generator</i>

<b>WSKAŹNIKI REZULTATU DLA PROJEKTU – dotyczy raportu końcowego</b>				
<b>Nazwa wskaźnika rezultatu</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WA</i>	<b>Jednostka miary</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WA</i>	<b>Planowana wartość docelowa wskaźnika</b> <i>Automatycznie wypełniana przez generator na podstawie WA</i>	<b>Osiągnięta wartość wskaźnika osiągnięta</b> <i>Wpisz wartość wskaźnika, jaką osiągnąłeś dla zadania</i>	<b>Dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźnika rezultatu</b> <i>□ dołącz plik pdf lub jpg</i>



## C. ZASADY HORYZONTALNE

<b>Zasady horyzontalne</b> <i>Generator automatycznie z WA wpisuje zasady horyzontalne, które realizuje mały projekt</i>	<b>Uzasadnienie</b> <i>Uzasadnij, w jaki sposób zrealizowane zostały zasady w ramach zadań projektu (maksymalnie 6.000 znaków ze spacjami w wersji PL i SK każda) – obowiązkowo musisz zrealizować w projekcie 4 pierwsze zasady horyzontalne</i>
<input type="checkbox"/> zasada poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej * <b>(obowiązkowa)</b>	
<input type="checkbox"/> zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym zasada dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami * <b>(obowiązkowa)</b>	
<input type="checkbox"/> zasada równości płci * <b>(obowiązkowa)</b>	
<input type="checkbox"/> zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czynić poważnych szkód” oraz w przypadku projektu z zadaniem inwestycyjnym ocena oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy Twojej inwestycji)* <b>(obowiązkowa)</b>	
<input type="checkbox"/> Inne, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• inicjatywa nowy europejski Bauhaus</li> <li>• strategia polityczna Europejski Zielony Ład</li> <li>• strategia polityczna Europa na miarę ery cyfrowej</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Komplementarność projektu	

## D. ZAŁĄCZNIKI

Nazwa załącznika	Tak	Nie	Nie dotyczy	Dokument
Oświadczenie beneficjenta małego projektu – zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do Raportu z realizacji małego projektu – obowiązkowe <i>Wzór Oświadczenia beneficjenta [pobierz]</i>	<input type="checkbox"/>	---	---	<i>Dołącz plik pdf lub jpg</i>
Oświadczenie partnera małego projektu – zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1A do Raportu z realizacji małego projektu – obowiązkowe <i>Wzór Oświadczenia partnera [pobierz]</i>	<input type="checkbox"/>	---	---	<i>Dołącz plik pdf lub jpg</i>
Inne ..... <i>(wymień każdorazowo jakie)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Dołącz plik pdf lub jpg</i>

## E. ZŁOŻENIE RAPORTU

Imię, nazwisko, funkcja osoby składającej raport	
Imię, nazwisko, telefon, email kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu	

<b>Weryfikuj raport</b> <i>Generator sprawdza, czy wszystkie pola raportu zostały wypełnione</i>	<b>TAK</b>
<b>Wyślij raport</b> <i>Naciśnij, jeśli chcesz wysłać raport do Zarządzającego FMP</i>	<b>TAK</b>
<b>Generuj raport</b> <i>Naciśnij, aby pobrać i zapisać wysłany raport w pliku pdf</i>	<b>TAK</b>

## F. WERYFIKACJA RAPORTU PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO FMP

Raport zatwierdzony/ do poprawy	Imię, nazwisko pierwszej osoby weryfikującej raport i data weryfikacji	Raport zatwierdzony/ do poprawy	Imię, nazwisko drugiej osoby weryfikującej raport i data weryfikacji

Zatwierdzona kwota refundacji z EFRR łącznie	Beneficjent	Partner zagraniczny* (jeśli dotyczy)	Partner krajowy * (jeśli dotyczy)

Wypłata środków z EFRR	Kwota	Data

## Załącznik nr 1

*Poniższy wzór Oświadczenia beneficjenta małego projektu wypełnia i podpisuje tylko beneficjent, wskazany w części B.1 wniosku o dofinansowanie jako Wnioskodawca. Należy wypełnić i wydrukować Oświadczenie, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania organizacji, a skan załączyć w części D. Załączniki. Oświadczenie można też podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIE EUROPEJSKĄ

**Polska – Słowacja**

### Oświadczenie beneficjenta małego projektu

**Tytuł małego projektu:**

.....

**Numer małego projektu:**

.....

**Nazwa beneficjenta małego projektu:**

.....

W związku ze złożeniem niniejszego raportu z realizacji małego projektu w ramach Funduszu Małych Projektów Programu Interreg Polska-Słowacja 2021-2027 **oświadczam, że:**

- podczas realizacji małego projektu nie wystąpiło podwójne dofinansowanie, tzn. mały projekt nie jest współfinansowany ze środków innego programu Unii Europejskiej

- przy wyborze i zawieraniu umów z dostawcami towarów, usług i/lub robót w ramach małego projektu nie nastąpiły konflikty interesów,
- zadania małego projektu realizowane były przez Beneficjenta i Partnera/Partnerów zgodnie z przepisami krajowymi i zasadami Programu/Podręcznikiem,
- nie posiadam aktu prawnego, który powoduje nieuprawnione różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, tj.: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
- podmiot, który reprezentuję nie znajduje się na unijnych lub krajowych listach sankcyjnych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub nie jest związany z osobami lub podmiotami figurującymi na tych listach.

**Ponadto (zaznacz X w części, która Cię dotyczy):**

- ☐ W przypadku rozliczania kosztów personelu przy zastosowaniu stawki ryczałtowej – oświadczam że w realizację małego projektu został faktycznie zaangażowany personel Beneficjenta/Partnera/ów.
- ☐ W przypadku zakupu wyposażenia stanowiska pracy bezpośredniego personelu małego projektu – oświadczam, że personel, dla którego sfinansowano wyposażenie stanowiska pracy został zatrudniony na rzecz projektu w łącznym wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu.
- ☐ W przypadku rozliczania kosztów podróży i zakwaterowania przy zastosowaniu stawki ryczałtowej – oświadczam, że w ramach małego projektu do jego realizacji niezbędne było odbywanie podróży służbowych i ponoszenie wydatków związanych z zakwaterowaniem.
- ☐ W przypadku rozliczania kosztów administracyjno-biurowych przy zastosowaniu stawki ryczałtowej – oświadczam, że w ramach małego projektu do jego realizacji niezbędne było ponoszenie wydatków administracyjno-biurowych.

**Wyrażam zgodę na:**

- przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zawartych w przedkładanym raporcie i załącznikach, do celów związanych z kontrolą i realizacją Funduszu Małych Projektów.
- udostępnienie danych zawartych w raporcie podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych pod warunkiem zapewnienia przez te podmioty ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.

Zobowiązuję się do przechowywania dokumentacji małego projektu przez okres jego trwałości, to jest przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym otrzymam ostatnią płatność.

Miejsce przechowywania dokumentacji .....

*(wskaz adres miejsca, w którym będzie przechowywana dokumentacja projektu)*

**Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu i raporcie z realizacji małego projektu oraz załącznikach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.**

#### **Osoba uprawniona do składania oświadczeń:**

Imię i nazwisko .....

Stanowisko .....

Podpis i pieczęć / Kwalifikowany podpis elektroniczny .....

Miejsce, data .....

### **Załącznik nr 1A**

*Poniższy wzór Oświadczenia partnera małego projektu wypełnia i podpisuje tylko partner, wskazany w części B.2 i B3 wniosku o dofinansowanie jako partner zagraniczny/partner krajowy.*

*Należy wypełnić i wydrukować Oświadczenie, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania organizacji, a skan załączyć w części D. Załączniki. Oświadczenie można też podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

**Polska – Słowacja**

## **Oświadczenie partnera małego projektu**

**Tytuł małego projektu:**

.....

**Numer małego projektu:**

.....

**Nazwa partnera małego projektu:**

.....

W związku ze złożeniem niniejszego raportu z realizacji małego projektu w ramach Funduszu Małych Projektów Programu Interreg Polska-Słowacja 2021-2027 **oświadczam, że:**

- podczas realizacji małego projektu nie wystąpiło podwójne dofinansowanie, tzn. mały projekt nie jest współfinansowany ze środków innego programu Unii Europejskiej (dotyczy partnera małego projektu z wkładem finansowym)
- przy wyborze i zawieraniu umów z dostawcami towarów, usług i/lub robót w ramach małego projektu nie nastąpiły konflikty interesów (dotyczy partnera małego projektu z wkładem finansowym)
- zadania małego projektu realizowane były przez Partnera/Partnerów zgodnie z przepisami krajowymi i zasadami Programu/Podręcznikiem (dotyczy partnera małego projektu z wkładem finansowym)
- nie posiadam aktu prawnego, który powoduje nieuprawnione różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, tj.: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
- podmiot, który reprezentuję nie znajduje się na unijnych lub krajowych listach sankcyjnych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub nie jest związany z osobami lub podmiotami figurującymi na tych listach.

**Ponadto (zaznacz X w części, która Cię dotyczy):**

☐ W przypadku rozliczania kosztów personelu przy zastosowaniu stawki ryczałtowej – oświadczam że w realizację małego projektu został faktycznie zaangażowany personel Partnera/ów.

☐ W przypadku zakupu wyposażenia stanowiska pracy bezpośredniego personelu małego projektu – oświadczam, że personel, dla którego sfinansowano wyposażenie stanowiska pracy został zatrudniony na rzecz projektu w łącznym wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu.

☐ W przypadku rozliczania kosztów podróży i zakwaterowania przy zastosowaniu stawki ryczałtowej – oświadczam, że w ramach małego projektu do jego realizacji niezbędne było odbywanie podróży służbowych i ponoszenie wydatków związanych z zakwaterowaniem.

☐ W przypadku rozliczania kosztów administracyjno-biurowych przy zastosowaniu stawki ryczałtowej – oświadczam, że w ramach małego projektu do jego realizacji niezbędne było ponoszenie wydatków administracyjno-biurowych.

### **Wyrażam zgodę na:**

- przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zawartych w przedkładanym raporcie i załącznikach, do celów związanych z kontrolą i realizacją Funduszu Małych Projektów.
- udostępnienie danych zawartych w raporcie podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych pod warunkiem zapewnienia przez te podmioty ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.

Zobowiązuję się do przechowywania dokumentacji małego projektu przez okres jego trwałości, to jest przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym otrzymam ostatnią płatność.

Miejsce przechowywania dokumentacji .....

*(wskaż adres miejsca, w którym będzie przechowywana dokumentacja projektu)*

**Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu i raporcie z realizacji małego projektu oraz załącznikach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.**

### **Osoba uprawniona do składania oświadczeń:**

Imię i nazwisko .....

Stanowisko .....

Podpis i pieczęć / Kwalifikowany podpis elektroniczny .....

Miejsce, data .....